

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 405»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 405»
Протокол от 27.08 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 405»
Д.Н. Гаязова

Приказ от 27.08 2019 г. № 25 -О

Согласовано

Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад № 405»
Г.Ш.Гилязова

ПОЛОЖЕНИЕ № 11.12

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 405 »**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны в редакции Приказа Минтруда России от 12.02.2014 года №96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка организации работы по охране труда (далее - ОТ) в МАДОУ «Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее - МАДОУ), должностные обязанности по ОТ различных категорий работников МАДОУ и их ответственность за выполнение требований ОТ.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий МАДОУ

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по МАДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ

1.7. Работа по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и воспитанников в условиях осуществления воспитательно-образовательного

процесса средствами нормативно-правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Республики Татарстан об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении воспитательно-образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ осуществляется введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности для работников МАДОУ и воспитанников.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи: - разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты.

- проведение СОУТ

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и трудового коллектива) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом при наличии и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками МАДОУ.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками в период участия их в воспитательно-образовательном процессе на занятиях, в режимных моментах, праздниках, развлечениях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками МАДОУ. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по МАДОУ.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников МАДОУ безопасным методам и

приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителем МАДОУ.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников МАДОУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц МАДОУ возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом заведующего МАДОУ. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию теплового хозяйства МАДОУ

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в МАДОУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов МАДОУ по охране труда;

- разработка и утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов руководителем по вопросам охраны труда;

- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда; -проведение инструктажей работников и воспитанников;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности; -проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, физкультурного зала;

- направление должностных лиц МАДОУ на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами рабочей группы назначаемые приказом заведующего. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится компетенции общего собрания работников МАДОУ. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем МАДОУ.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется

членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда и технике безопасности согласуются с профсоюзным комитетом МАДОУ и утверждаются руководителем МАДОУ. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего МАДОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Заведующий МАДОУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

- о создании Комиссии по охране труда;

- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- о введении в действие инструкций по охране труда;

- о назначении ответственного за электрохозяйство;

- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на календарный год);

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц образовательного учреждения (на календарный год);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);

- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок;

3.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.7. В МАДОУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда: -вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим МАДОУ с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится руководителем МАДОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000в. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал

3.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего МАДОУ. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа руководителя МАДОУ. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.10. Направление должностного лица МАДОУ на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом заведующего МАДОУ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В МАДОУ хранятся действующие нормативно -правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы Администрации г. Казани, иные нормативные документы.

4.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение о комиссии по охране труда;
3. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и воспитанниками образовательного учреждения.
4. Технический паспорт на здание МАДОУ;
5. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;
6. Инструкции по ОТ для всех категорий работающих;
7. Журналы регистрации несчастных случаев с сотрудниками и воспитанниками;
8. Журналы регистрации прохождения инструктажа по ОТ (вводный, плановый, внеочередной);

Приказы:

- 1.0 назначении лиц, ответственных за организацией охраны труда и техники безопасности;
- 2.0 назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении противопожарной безопасности;
- 3.0 назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
4. комиссии по охране труда

7. Заключительные положения

- 7.1. Срок действия Положения до замены новым.
- 7.2. МАДОУ № 405 обеспечивает открытость и доступность информации о службе ОТ путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ № 405 в сети Интернет edu.tatar.ru.